

Na osnovu člana 39 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vijeće Fakulteta likovnih umjetnosti sa Cetinja na sjednici od 03.11.2010.godine, donosi

PRAVILNIK O RADU CENTRA ZA UMJETNIČKO ISTRAŽIVANJE

SADRŽAJ:

Opšte odredbe

Programske aktivnosti

Eksterni programi

Interni programi

Umjetnički savjet galerije

Prijava za izlaganje

Oprema izložbe

Ustupanje Galerije

Prelazne i završne odredbe

I

Opšte odredbe

Član 1

Centar za umjetničko istraživanje (u daljem tekstu: Centar) Fakulteta likovnih umjetnosti sa Cetinja (u daljem tekstu: Fakultet) radi u okviru Fakulteta.

Uloga Centra je da da podršku nastavnom procesu, kao i da promoviše Univerzitet Crne Gore i Fakultet, kao i razvoj aktuelnih umjetničkih kretanja kroz program izložbi i predavanja, kao sastavnog dijela likovnog stvaralaštva i kulture uopšte.

Centar je smješten u Šantićevoj ulici na Cetinju.

Naziv Centra je „42°“

U okviru Centra postoje:

- Galerija Fakulteta
- Biblioteka Fakulteta sa medijatekom i umjetničkom arhivom.
- dva apartmana za boravak gostujućih profesora i umjetnika.

Član 2

Radno vrijeme Centra je od 9 do 18 sati u periodu od 01.oktobra do 01.aprila i od 9 do 20 sati u periodu od 01.aprila do 01.oktobra. Subotom, ukoliko je postavljena izložba, od 10 do 18 sati.

Centar nedjeljom ne radi.

II

Programske aktivnosti

Član 3

Galerija ima dva programa:

- Eksterni
- Interni

III

Eksterni programi

Član 4

Eksterni program čine izložbe eminentnih umjetnika koji stvaraju i djeluju izvan Fakulteta.

Izložbe u okviru eksternog programa odvijaju se u toku studijske godine u četiri izlagačka termina (u terminima izvođenja nastave prema akademskom kalendaru).

Trajanje izložbe je minimalno dvije nedjelje, uključujući i vrijeme potrebno za postavku izložbe.

Za uobličavanje eksternog programa brine se Umjetnički savjet Galerije.

IV

Interni programi

Član 5

Interni program sačinjavaju:

- Programi koji proizilaze iz nastavnog procesa: završna izložba studenata Fakulteta; izložbe koje čine dio programa međunarodne saradnje Fakulteta; razmjena izložbi studenata, nastavnika i saradnika; prezentacija izložbi ili projekata u kojim učestvuju studenti Fakulteta kao njegovi predstavnici i slično;

Odluku o dodjeli termina za ovaj segment internog programa donosi dekan. U okviru ovog programa ne mogu biti dodijeljeni termini za samostalne izložbe, osim za programe međunarodne razmjene, kao ni za zajedničke, koje ne promovišu ili ne prezentiraju Univerzitet Crne Gore, odnosno, Fakultet.

- Samostalni izlagački projekti nastavnika Fakulteta

- Samostalni izlagački projekti saradnika i svršenih magistranata Fakulteta

Član 6

Za izložbe nastavnika Fakulteta Vijeće dodjeljuje termine po hijerarhiji zvanja na poslednjem vijeću u školskoj godini.

Za izložbe saradnika i svršenih magistara Fakulteta, dodjeljuju se dva termina u toku izlagačke godine. Prijave za ove termine dostavljaju se do kraja maja za sledeću izlagačku sezonu. Ove termine dodjeljuje komisija sačinjena od dekana i šefova studijskih programa na osnovu prijave za izlaganje, najkasnije do kraja školske godine.

Član 7

Odluku o dodjeli termina za profesore donosi Vijeće Fakulteta, a za sve ostale, dekan Fakulteta.

Termini za profesore, dodjeljuju se po hijerarhiji zvanja.

V

Umjetnički savjet Galerije

Član 8

Umjetnički savjet Galerije broji pet članova.

Članovi Umjetničkog savjeta su dekan i četiri člana iz redova istaknutih stvaralaca, teoretičara, kritičara i istoričara umjetnosti, koji nijesu zaposleni na Fakultetu i od predstavnika institucija sa kojima je Fakultet potpisao ugovore o međunarodnoj saradnji.

Član 9

Članove Umjetničkog savjeta imenuje Vijeće Fakulteta, na predlog dekana Fakulteta.

Mandat članova Umjetničkog savjeta je tri godine.

Dekan, pismenom odlukom, imenuje koordinatora eksternog programa Galerije. Koordinator se stara o operativnoj realizaciji eksternog programa.

VI

Prijava za izlaganje

Član 10

Saradnici Fakulteta i svršeni magistranti podnose prijavu za izlaganje u Galeriji. Za termin u galeriji se ne može aplicirati sa projektima u kojima je 50% ili više djela ranije javno izlagano. Prijava sadrži: detaljan opis projekta, fotografije ili drugi materijal na osnovu kojeg se može sagledati kvalitet projekta.

VII

Opema izložbe

Član 11

Svaku izložbu u oba izlagačka programa Centar podržava sa:

- elektronskim pozivnicama - štampanim opciono
- standardnim lifletom - standardnim katalogom opciono
- plakatom
- prezentacijom na zvaničnoj web strani Fakulteta
- press realise-om

Sav štampani materijal mora biti u skladu sa knjigom standarda štampanog materijala i elektronskih formi.

Član 12

Obavezni elementi na svim štampanim materijalima koji prate izložbu su:

- znak Univerziteta Crne Gore i Fakulteta likovnih umjetnosti
- podaci o izdavaču
- naziv Galerije sa logotipom
- adresa galerije
- period trajanja izložbe
- autor izložbe
- organizator i/ili suorganizator izložbe
- postavka izložbe

Član 13

Prije realizacije štampanog materijala, elektronsku verziju svih formi vezanih za izložbu potrebno je dostaviti na uvid i odobrenje za realizaciju dekanu Fakulteta.

VIII

Ustupanje Galerije

Član 14

Galerija može biti ustupljena za sadržaje koji su od posebnog interesa, a koji se konceptijski uklapaju u program rada Galerije.

Galerija može biti ustupljena za nastavne ili izvodjačke sadržaje koje organizuju Fakultet dramskih umjetnosti i Muzička akademija sa Cetinja, kao i za sadržaje koje organizuje Univerzitet Crne Gore, koji ne ispunjavaju gornji uslov.

Odluku o ovim programima donosi dekan Fakulteta u pisanoj formi.

IX

Prelazne i završne odredbe

Član 15

Sve što ovim Pravilnikom nije predviđeno, a u praksi bi se moglo pojaviti, dogovaraće se u direktnoj komunikaciji sa dekanom Fakulteta.

Član 16

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
Pravilnik se objavljuje na veb strani Fakulteta.

Cetinje, 13.12.2010.

DEKAN

Van.prof.mr Nenad Šoškić